

Wir suchen Dich!

FRONT/ BACK OFFICE MITARBEITER (W/M/D)

WENN SIE FOLGENDE WERTE mit uns teilen, laden wir Sie ein, sich bei uns zu bewerben:

- o Wertschätzender Umgang mit Menschen
- o Professionelles Arbeiten nach den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen
- o Höchste Patientenzufriedenheit durch Übererfüllung
- o Freundlichkeit und Verständnis
- o Resilienz, Flexibilität, Empathie, Loyalität
- o Zusammenarbeit im Team

WAS SIE MITBRINGEN:

- o Abschluss einer berufsbildenden Schule (HAK, HAS, HLW, HLT, FW, HF) oder
- o Abgeschlossene Lehre also Bürokauffrau
- o Ausbildung zur geprüft medizinischen Verwaltungsassistentin, gerne gesehen, aber kein muss

Freude am Beruf und das Verlangen, sich permanent weiterzuentwickeln, setzen wir bei **ZAHN UND KIEFER** voraus!

WIR BIETEN eine angenehme, wertschätzende Arbeitsatmosphäre und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit einer Bezahlung ab 1.900 brutto mtl., je nach Qualifikation und Erfahrung, 14 Gehälter jährlich für VZ (38 Std.)

(jeder 2. Freitag ist frei)

Dienstort: 1140 Wien, Nähe U3, 49er

Besuchen Sie uns auf unserer Website **www.zahnundkiefer.at**

Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte per Mail an Frau Natalie Maria Leitl,

karriere@zahnundkiefer.at

