

# Wir suchen Dich!

## FRONT/ BACK OFFICE MITARBEITER (W/M/D)

**WENN SIE FOLGENDE WERTE** mit uns teilen, laden wir Sie ein, sich bei uns zu bewerben:

- o Wertschätzender Umgang mit Menschen
- o Professionelles Arbeiten nach den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen
- o Höchste Patientenzufriedenheit durch Übererfüllung
- o Freundlichkeit und Verständnis
- o Resilienz, Flexibilität, Empathie, Loyalität
- o Zusammenarbeit im Team

### **WAS SIE MITBRINGEN:**

- o Abschluss einer berufsbildenden Schule (HAK, HAS, HLW, HLT, FW, HF) oder
- o Abgeschlossene Lehre also Bürokauffrau
- o Ausbildung zur geprüft medizinischen Verwaltungsassistentin, gerne gesehen, aber kein muss

Freude am Beruf und das Verlangen, sich permanent weiterzuentwickeln, setzen wir bei **ZAHN UND KIEFER** voraus!

**WIR BIETEN** eine angenehme, wertschätzende Arbeitsatmosphäre und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit einer Bezahlung ab 1.900 brutto mtl., je nach Qualifikation und Erfahrung, 14 Gehälter jährlich für VZ (38 Std.)

**(jeder 2. Freitag ist frei)**

Dienstort: 1140 Wien, Nähe U3, 49er

Besuchen Sie uns auf unserer Website **[www.zahnundkiefer.at](http://www.zahnundkiefer.at)**

Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte per Mail an Frau Natalie Maria Leitl,

**[service@zahnundkiefer.at](mailto:service@zahnundkiefer.at)**

